

REGOLAMENTO

CASA DI RIPOSO MASERA PAJSIO

Via Umberto I, 128
10028 Valle Sauglio, Trofarello (TO)
tel. 011/6499243 fax 011/6491475
e-mail: cr.maserapajsio@tiscali.it

Per iniziativa dei cittadini della frazione di Valle Sauglio di Trofarello e della Parrocchia S. Rocco della medesima frazione ed in ricordo di Masera Lorenzo, è costituita la Fondazione “Casa di riposo Masera Pajsio” con sede sita in Trofarello, frazione Valle Sauglio, in Via Umberto I 128, provincia di Torino.

L’Ente denominato “Casa di Riposo Masera Pajsio” ha origine delle donazioni del fu Lorenzo Masera, con testamento pubblico in data 06/11/1883.

La Residenza “Fondazione Masera Pajsio”, Umberto I 128, è un presidio in grado di fornire assistenza sociale, autorizzato al funzionamento con Determina n. 244 del 17/04/2002 del Commissario Dott. Ing. Giorgio Rabino.

La Residenza si articola per nuclei , come di seguito specificati, per complessivi 37 posti letti:

- Nucleo RSA -

n.° 14 posti letto

- Nucleo RA -

n.° 23 posti letto

Ogni nucleo è dotato di :

- bagno assistito
- sala da pranzo
- sala T.V.
- locali di servizio

La Residenza si sviluppa su due piani, un piano terra ed un piano superiore, con un giardino anteriore e posteriore la struttura per poter passeggiare e prendere un po' di ombra sotto gli alberi che sovrastano imponenti.

Il piano terra ospita il reparto RSA, con diretto accesso al giardino, alla sala T.V., la sala da pranzo e la cucina che serve l'intero plesso. Dal cortile della struttura c'è poi la possibilità di accedere alla cappella della Parrocchia San Rocco di Valle Sauglio, attigua alla Casa di Riposo.

Il 1° piano ospita, invece, il reparto RA con accesso diretto alla sala biblioteca / T.V. e all'infermeria.

Con determina del Direttore Generale N. 1467 del 23.11.2005 la Casa di Riposo Masera Pajsio è convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale e quindi in base alla approvazione delle schede di progressione economica ex D.G.R. n. 2 – 3520 del 31.07.2006, la tariffa per i posti letto in R.S.A. può prevedere l'erogazione della quota di retta **Sanitaria** a carico dell'ASL TO 5, mentre resta a carico dell'utente la quota di retta **Alberghiera**, salvo interventi da parte del Comune o Consorzio Socio- Assistenziale in caso di gravi condizioni di disagio economico dell'utente stesso.

La Struttura adotta il modello organizzativo assistenziale integrato ex DGR /45/2012

La Struttura eroga prestazioni per le seguenti fasce assistenziali ex DGR 45/2012:

Bassa, Media, Medio Alta, Alta ed Alta livello incrementato.

Non è prevista applicazione di quota socio sanitaria differenziata rispetto a quanto stabilito dalla normativa regionale e dal contratto di servizio.

Risulta, inoltre, che secondo la ex – D.G.R. n. 25 – 12129 del 14.09.2009, la Casa di Riposo Masera Pajso è stata Accreditata Istituzionalmente con determina del Direttore Generale n. 1557 del 22.12.2009.

Il Direttore e Responsabile della Struttura è il dott. Tullio Renzulli, sostituito in caso di assenza dalla Sig.ra Denise Iacovuzzi.

I coordinatori, la sig.ra Converso Luisella, e il Sig. Vercellino Federico sono presenti in Struttura da lunedì al venerdì con il seguente orario: mattino (dalle 08:00 alle 12,30) / pomeriggio (dalle 16:30 alle 19.30).

Finalità

La Residenza si propone finalità di ospitalità, di assistenza sociale e socio-sanitaria nei confronti di persone anziane autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti.

La struttura, inoltre, visto il suo secolare rapporto con la Parrocchia San Rocco, in Valle Sauglio, si ispira ai valori cristiani ed evangelici, così come sono proposti dal Magistero della Chiesa Cattolica.

L'ospite e il rispetto della sua dignità sono al centro dell'attenzione del personale assistenziale e dei volontari che operano all'interno della struttura.

All'ospite viene garantito il rispetto dei diritti, della riservatezza della personalità e del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno; è, inoltre, garantita all'ospite la possibilità di personalizzare gli ambienti, di valorizzare la persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, di favorire lo sviluppo delle relazioni interpersonali. Offrire all'ospite un ambiente ospitale capace di favorire il mantenimento delle abilità residue, di compensare la disabilità, di controllare le dipendenze, di salvaguardare l'incolumità e stimolarlo sono gli obiettivi primari della residenza.

Diritti degli Ospiti

La residenza si impegna al rispetto dei diritti dell'ospite a cui viene assicurato:

- il diritto della sua identità personale, intesa come rispetto del suo vissuto, delle sue esigenze ed aspirazioni;
- il diritto alla salute, intesa come prevenzione, cura e riabilitazione;
- il diritto alla libertà di opinioni politiche e di professione religiosa; il diritto all'informazione e alla partecipazione ;
- il diritto di parola, di critica, di ascolto e di accettazione;

In ogni caso è fatto salvo il rispetto del “Decalogo dei Diritti degli ospiti” qui di seguito illustrato (rif. N. 17 – 15226/2005 e s.m.i.):

“DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI”

- Diritto alla vita - ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- Diritto di cura ed assistenza - ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- Diritto di prevenzione - ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- Diritto di protezione - ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- Diritto di parola e di ascolto - ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;

- Diritto di informazione - ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- Diritto di partecipazione - ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- Diritto di espressione - ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- Diritto di critica - ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;
- Diritto al rispetto ed al pudore - ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- Diritto di riservatezza - ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- Diritto di pensiero e di religione - ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa

Prestazioni erogate

- **Assistenza medica:** è garantita dal Medico di medicina generale convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale, la dottoressa Mariangela Mnagano, passaggi settimanali (martedì 17.00/19.00 giovedì 10.00/12.00)
- **Direttore Sanitario:** laddove necessario, con presenza settimanale secondo i parametri di cui alla DGR 85 - 6287 del 02.08.2013.
- **Assistenza infermieristica:** il servizio è affidato ad infermieri professionali presenti in Struttura in orari prestabiliti (08:00-12:30/17:00-19:00) con reperibilità giornaliera e notturna, prontamente sostituiti in caso di assenza dovuta a malattie, ferie, riposi. L'assistenza infermieristica è assicurata dalla figura dell'infermiere professionale che svolge funzioni di prevenzione delle malattie, somministrazione delle terapie prescritte, prevenzione delle infezioni e delle cadute, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale svolgendo anche un'importante funzione di educazione sanitaria. Svolge, inoltre, tutte le mansioni di tipo organizzativo, di controllo e di registrazione delle informazioni in stretta collaborazione con i medici di Medicina Generale e gli specialisti. Agisce sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori socio sanitari.
- **Assistenza alla persona:** l'assistenza alla persona è garantita da figure specializzate, in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), ciò assicura all'ospite, durante tutta la giornata, un'assistenza globale ed adeguata. L'operatore presta il suo aiuto per le operazioni quotidiane di vestizione, nutrizione, pulizie personali, alzate dal letto, accompagnamento nelle stanze di soggiorno e preparazione al riposo notturno – attenendosi alle procedure e promuovendo nel contempo le capacità di autonomia residue, attraverso interventi di mobilitazione attiva e passiva, cambiamenti di postura e coinvolgimento attivo negli atti della vita quotidiana. Agli operatori è affidato anche il compito del riordino degli ambienti di vita privata degli ospiti. Gli operatori sono affiancati da due coordinatori che oltre ai compiti di supervisione, cerca di individuare e recepire i bisogni degli ospiti e le richieste dei parenti a tale figura, inoltre, sono affidati importanti compiti di comunicazione e collegamento tra le diverse figure sanitarie ed assistenziali verificandone gli interventi sotto il profilo della qualità e quantità e supportando l'operato degli addetti all'assistenza di base nella fase di ambientamento-inserimento dell'utente.

- **Servizio di fisioterapia:** un operatore qualificato, coadiuvata dalla figura della O.S.S., vigila sulla mobilità dell'anziano e gli assicura quei trattamenti riabilitativi che tendono alla conservazione dello stato di equilibrio raggiunto, nell'intento di prevenire aggravamenti e decadimenti funzionali e permettergli una vita la più indipendente possibile. Una palestra attrezzata consente di attuare interventi specialistici mirati.
- **Assistenza psicologica:** l'assistenza psicologica viene assicurata per le eventuali attività di sostegno previste all'interno del progetto individualizzato.
- **Visite Specialistiche:** le visite specialistiche, richieste dal medico curante per gli utenti residenziali, sono effettuate, preferibilmente nella struttura stessa e quando possibile alla presenza del richiedente. In caso sia necessario il trasferimento dell'utente per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche, è cura del personale della struttura provvedere ad organizzare il trasporto, utilizzando idoneo mezzo, e l'eventuale accompagnamento (con addebito all'utente del relativo onere se non in convenzione) in assenza di famiglia disponibile.
- **Fornitura farmaci e presidi sanitari:** l'assistenza farmaceutica e protesica è garantita dall'ASL TO 5 secondo le necessità definite nel Piano di Assistenza Individuale.

La fornitura dei farmaci, richiesti dai medici curanti e presenti nel Prontuario farmaceutico aziendale, e quella dei presidi sanitari, ricompresi nel vigente Nomenclatore tariffario del SSN è attuata in forma diretta agli utenti attraverso i servizi dell'ASL TO 5. I farmaci non esenti (fascia C) se non ricompresi nel Prontuario Farmaceutico Aziendale, sono soggetti a rimborso a carico dell'Utente / Comune, previa presentazione della ricetta medica nominativa e relativi scontrini fiscali.

Per quanto riguarda sempre i presidi, i pannoloni vengono forniti dal SSR nella quantità giornaliera indicata da medico di fiducia dell'utente. Una corretta applicazione dei protocollo riguardanti l'incontinenza, ed uno scrupoloso monitoraggio giornaliero, potranno consentire di richiedere l'adeguamento della fornitura alle reali esigenze dei singoli ospiti.

- **Gestione individualizzata dell'ospite:** il riconoscimento dell'ospite come persona e non come semplice clientela comporta la necessità di ricorrere ad una gestione individualizzata. Ciascun ospite nel momento dell'ingresso dovrà portare con sé tutta la documentazione medica più significativa dell'ultimo periodo della sua vita e la documentazione di un

avvenuta visita completa da parte del proprio medico curante, verrà così istituita una cartella personale, nella quale sono riportate tutti i dati di natura anagrafica, sociale e sanitaria, con l'indicazione dell'eventuale terapia. Un primo periodo di osservazione, con il contributo delle varie figure professionali – medico di base, infermiere, O.s.s., fisioterapista, consente la redazione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato), pensato ed elaborato sulla base dei bisogni e delle esigenze del singolo. Il P.A.I. è strumento attivo nella gestione dell'ospite e periodicamente si provvede alla verifica dello stesso.

- **Trasporti:** i trasferimenti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, sono garantiti dall'ASL solo per gli ospiti convenzionati ed integrati dall'Ente Gestore delle funzioni socio assistenziali e qualora la persona non sia trasferibile con altri mezzi come stabilito dalla DGR 85-6287/2013 e s.m.i.; le altre spese per i trasporti da e per l'ospedale e/o struttura sanitarie o socio/sanitarie (esclusi quelli garantiti dall'ASL e dall'emergenza 118) sono ricomprese nella tariffa giornaliera. Restano a totale carico dell'ospite i trasporti per esigenze personali

- **Assistenza religiosa:** per chi lo desiderasse c'è la possibilità di partecipare quotidianamente alla Santa Messa, grazie alla contiguità della struttura alla Chiesa Parrocchiale San Rocco della frazione di Valle Sauglio. Inoltre grazie alla presenza costante in struttura dei volontari, viene garantita, per chi lo desidera, la recita del Santo Rosario quasi giornalmente.

- **Servizio Mensa:** assicura all'ospite un vitto adeguato, preparato da personale qualificato, sulla base di tabelle dietetiche approvate dal Servizio nutrizionale dell' Asl TO 5. Il menù tipo prevede un'articolazione mensile e giornaliera su base stagionale, con la possibilità di diete personalizzate. La gestione della cucina è diretta, ciò significa che non è data in appalto a nessuna ditta esterna, ma è completamente gestita da cuochi di comprovata professionalità che sono dipendenti diretti della Residenza. I fornitori delle materie prime (verdura, frutta, formaggio, latticini, carne, surgelati,) rispondono alle direttive del D.L. 852/2004 (H.A.C.C.P.) e devono rispettare i parametri qualitativi che vengono verificati costantemente dai cuochi in accordo con la Direzione della struttura.

- **Servizio di lavanderia e guardaroba :** il presidio fornisce a tutti gli ospiti la biancheria piana e gli asciugamani. Gli ospiti sono comunque liberi di portarsi da casa quello che ritengono

opportuno per una corretta igiene personale. Il servizio lavanderia personale è compreso nella retta. All'ingresso ai capi personali deve essere applicato il numero di riconoscimento, tale numero verrà comunicato dalla struttura qualche giorno prima dell'ingresso. Al momento dell'ingresso dovranno essere concordati con l'utente i capi necessari per ogni stagione.

- **Servizio di parrucchiere/barbiere e pedicure** : solo per gli ospiti convenzionati con il SSN il servizio di barbiere e parrucchiere nei giorni ed orari esposti deve essere garantito almeno ogni due mesi. Possono essere richieste prestazioni diverse e straordinarie, i cui costi sono a carico del richiedente secondo le tariffe esposte nei locali della struttura. Tutte le prestazioni ulteriori rispetto a quelle indicate nel precedente capoverso, sono a carico dell'Utente. Anche le cure estetiche se non indicate nel (P.A.I.) sono a carico dell'Utente.

Per gli ospiti privati e non in convenzione viene offerta mensilmente la possibilità di usufruire a pagamento della prestazioni del parrucchiere e della pedicure e di tutte le eventuali cure estetiche.

- **Altre attività alberghiere e/o di servizio alla persona non incluse nella tariffa residenziale e a carico dell'utente:** la Struttura socio-sanitaria accreditata con il sistema pubblico può offrire ed erogare prestazioni a favore degli ospiti inseriti dal sistema stesso, ulteriori ed aggiuntive rispetto a quelle previste nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.) nel rispetto della disciplina regionale contenuta nelle DD.GG.RR. n. 17-15226/2005 e s.m.i.,
Tali prestazioni possono essere:

- 1) Espressamente richieste dell'Utente senza alcun obbligo in capo alla struttura ospitante;
- 2) Offerte da parte della struttura, nell'elenco indicato dalla D.G.R. n. 17-15226/2005 e s.m.i.;
- 3) Si devono collocare nell'ambito delle prestazioni alberghiere e/o di servizio alla persona;
- 4) Devono essere riferibili alla singola persona e non alla generalità degli ospiti;

- 5) Si devono collocare nell'ambito delle prestazioni alberghiere e/o di servizio alla persona;

La Struttura può offrire ed erogare le seguenti prestazioni/attività aggiuntive ed ulteriori rispetto ai L.E.A:

- Parrucchiere: include tutte le attività aggiuntive rispetto al quelle connesse con l'igiene personale lavaggio, asciugatura, tagli etc...;
 - Lavanderia: include la gestione dell'abbigliamento personale, eccedente il numero di capi di uso corrente come sopra specificato;
 - Cure estetiche escluse quelle prescritte nei P.A.I. nonché quelle prescritte dal medico per esigenze sanitarie (es. pedicure effettuato dal podologo)
 - Trasporti e servizi di accompagnamento per esigenze personali diverse da quelle di ordine sanitario o socio-assistenziale;
 - Supplementi per camera singola o per camere con accessori ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale per le strutture socio-sanitarie per anziani non-autosufficienti
- **Assistenza ai parenti** : la Residenza collabora attivamente con i famigliari nel disbrigo delle pratiche burocratiche in genere e relative alle richieste e fornitura di farmaci e pannoloni.
- **Servizi amministrativi**: tutte le pratiche amministrative, compresi contabilità, servizio cassa e smistamento della posta agli utenti vengono svolte nell'ufficio amministrativo.

Ammissioni e Dimissioni

L'ammissione degli ospiti è disposta dalla Direzione, accertato il pieno consenso dell'anziano e con il parere positivo dell'Infermiere Professionale.

La Direzione verifica l'attuabilità di tutte le ammissioni che possono avvenire nel giorno ed orario concordati.

L'utente e/o parente è invitato a visitare la struttura prima dell'ammissione; durante tale visita verranno fornite tutte le informazioni necessarie previa acquisizione formale del consenso dell'interessato, compatibilmente con le sue capacità cognitive.

E' previsto il convenzionamento solo con coloro che hanno la residenza sul territorio di competenza della A.S.L. TO 5. Attraverso l'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) dell'A.S.L. TO 5 l'ospite potrà, secondo le modalità previste dalla convenzione, accreditare il posto letto già occupato facendosi carico così solo della quota alberghiera costituente il 50% della retta complessiva, la quota sanitaria pari al restante 50%, sarà interamente coperta dalla ASL TO 5 di competenza. Il presidio Masera Pajsio è tipologia R.A.F. pertanto gli ospiti potranno essere inseriti in convenzione con il punteggio previsto per la MEDIA intensità di assistenza, così come disposto dalla DGR 17-15226 allegati tabelle A,B,C.

La Residenza ospita sia persone autosufficienti anziane che non autosufficienti, portatori di patologie geriatriche e neurologiche.

L'indicazione alle cure presso la Residenza è disposta in base alla valutazione multidimensionale operata dalla Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) dell'ASL TO 5.

La scelta della camera e del nucleo dipenderanno dal grado di intensità assistenziale che dovranno essere erogati in base alla documentazione analizzata al momento dell'ingresso e della visita stessa. Si cerca, tuttavia, di rispettare il più possibile le richieste e le esigenze del nuovo ospite che è consapevole, però, di eventuali spostamenti di camera nell'arco della sua permanenza in Struttura.

Al momento dell'ingresso l'utente dovrà avere con sé la seguente documentazione:

- Regolamento /Contratto interno della Casa di Riposo
- Scheda medica
- Piano terapeutico in corso rilasciato dal proprio medico curante o dalla Struttura Sanitaria d'arrivo
- Documenti personali (tessera sanitaria, documento di identità)
- Certificati – autocertificazione (nascita, residenza, famiglia)
- Documentazione predisposta da U.V.G. (in caso di ospiti convenzionati)

Nel primo periodo di inserimento vengono rilevate le condizioni cliniche, il profilo relazionale e psicologico, il grado di autonomia, le potenzialità ecc. al fine di permettere all'equipe multidisciplinare interna di elaborare, entro 30 giorni, il Piano Assistenziale

Individuale (P.A.I.) che sarà condiviso con l'utente e i suoi familiari e a loro trasmesso come indicato nella D.G.R.17-15226/2005 e s.m.i.

Responsabili del P.A.I. sarà l'intera equipe multidisciplinare sotto la supervisione della I.P. e della Direzione.

Qualora sopraggiungesse un peggioramento della situazione di un utente che all'ingresso risultava autosufficiente, si provvederà a spostarlo nel nucleo R.S.A quanto prima.

La permanenza nella R.S.A. è condizionata dalle condizioni psicofisiche dell'ospite inoltre qualora si rendessero necessarie prestazioni di complessità non organizzabile nella Struttura la Direzione, sentiti i sanitari e valutata la situazione con l'utente ed i suoi congiunti, può concordare il trasferimento presso una struttura più idonea.

Durante la fase di trasferimento dell'ospite presso altro luogo più idoneo verrà rilasciata tutta la documentazione necessaria per permettere di avere informazioni utili per la cura e l'ospitalità dell'utente, come allo stesso modo verrà rilasciata in caso di allontanamento e di decesso della persona ospitata.

Corredo

Oltre ad essere corredato del necessario per l'igiene personale, della biancheria intima, degli abiti necessari e sufficientemente comodi, l'Ospite dovrà avere:

- n° 10 manopole di spugna per l'igiene intima
- n° 4 bavaglino possibilmente bianchi
- n° 1 astuccio personalizzato
- n° 1 spazzolino personalizzato
- n° 1 bicchiere di plastica personalizzato
- n° 1 porta dentiera personalizzato
- n° 1 paio di ciabatte chiuse sul retro da un laccetto
- n°1 set completo di tronchesine e forbicine per questioni igienico- sanitarie

* Si rende noto che, obbligatoriamente, nella giornata in cui verrà effettuato l'ingresso, all'ospite, per una corretta prassi igienico-sanitaria, sarà effettuato la doccia ed il lavaggio dei capelli.

Controlli e verifiche del Piano Assistenziale

Si effettuano verifiche periodiche di controllo (ogni 3 mesi) del piano di assistenza individuale con la partecipazione dell'equipe multi professionale e se necessario del medico e psicologo. In tali verifiche si discutono di eventuali situazioni problematiche al fine di individuare le soluzioni ottimali e per la valutazione globale dell'assistenza e della sua qualità, anche mediante l'utilizzo di indicatori specifici (es. disidratazione, fratture, decubiti, qualità percepita dall'utenza etc...).

Personale

Il Personale in servizio nella Casa di Riposo è così suddiviso:

- N. 1 Responsabile di Struttura /Direttore di Comunità Socio – Sanitaria (di cui alla DGR 35-9199 del 14.07.2008) egli è :
 - Responsabile della qualità delle attività alberghiere che si svolgono all'interno della Struttura;
 - Verifica e controlla tutti gli aspetti economico-finanziari della Struttura
 - Gestisce, verifica e controlla i rapporti con le organizzazioni di volontariato autorizzate ad operare all'interno della struttura e con gli Enti preposti all'autorizzazione del Servizio Civile
 - Coordina l'attività di elaborazione, gestione e monitoraggio dei Piani assistenziali individuali (P.A.I.), nonché il collegamento con l'UVG per garantire la costante coerenza fra il progetto individuale ed il relativo P.A.I. esecutivo
 - E' responsabile dell'equipe multidisciplinare interna alla Struttura

- N. 1 Segreteria amministrativa: svolge attività di segreteria e di supporto amministrativo al Responsabile di Struttura;

- N.1 Direttore Sanitario, laddove necessario con presenza settimanale
- N. 3 infermieri : tre infermieri professionali che svolgono le funzioni sanitarie in Struttura più la presenza di un'altra infermiera professionali che si rende disponibile alle sostituzioni quando necessario: le funzioni dell'infermiere, come da D.M. 14/9/94 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere, possono essere così riassunte:
 - Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico
 - Tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza
 - Azione professionale individuale ed in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali
 - Supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana
 - Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche
 - Conservazione della documentazione clinica
 - Verifica della corretta tenuta della cartella personalizzata degli utenti
 - Controlla il corretto approvvigionamento e la corretta distribuzione dei pasti
 - Effettua distribuzione farmaci
 - E' responsabile della custodia dell'armadio medicinali prescritti agli utenti
- N. 1 terapeuta della riabilitazione: l'attività di riabilitazione è garantita da personale in possesso della qualifica di fisioterapista che assicura agli utenti i trattamenti riabilitativi con l'eventuale supervisione del fisiatra nel caso ci sia necessità. L'attività è articolata su 5 giorni la settimana esclusi il sabato, la domenica e i festivi. I Trattamenti potranno essere effettuati nella palestra o nel letto del paziente a seconda delle condizioni cliniche.
- N. 10 O.S.S. (operatore socio sanitario) addetti al servizio di assistenza alla persona, compresa la coordinatrice o.s.s.: Il servizio di assistenza alla persona viene prestato da operatori in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario. Nella residenza i turni sono così definiti 6-13.30/ 7-14.30 (matt) – 13.30- 21 / 14.30 – 22 (pom) – 22 - 7 (not). E' individuata la funzione di Coordinamento degli operatori con presenza dalle ore 08.00 - 12.30 / alle ore 16.30 - 19.30.

La funzione di coordinamento è diretta a favorire la comunicazione ed il collegamento tra le figure sanitarie e quelle assistenziali, facilitando la trasmissione delle informazioni e la realizzazione di un clima di collaborazione; verifica la quantità e la qualità degli interventi igienici e di assistenza tutelare supportando l'operato degli addetti all'assistenza nella fase di inserimento di ogni utente.

Nell'organizzazione dei turni dei servizi Diurni è garantita sempre la presenza di due operatori all'interno della Struttura.

Vengono fornite tutte le prestazioni di assistenza all'utente rivolte al soddisfacimento dei suoi bisogni.

Presso i locali comuni e accessibili al pubblico della Struttura si trova l'organigramma del personale e l'orario di servizio degli operatori e di ciascuna professionalità impegnata nella struttura, messo a disposizione e a conoscenza degli utenti e famigliari.

Accesso ai Famigliari e Visitatori:

Nell'orario di apertura al pubblico (10.00-20.00) è consentito l'accesso ai parenti e visitatori, che dovranno fornire le proprie generalità in Segreteria ed attenersi alle disposizioni fornite dalla Direzione.

Durante la mattinata bisognerà comunque cercare di rispettare tutte le attività e gli orari degli ospiti ed in modo particolare l'attività fisioterapica.

Parenti ed amici hanno, inoltre, la possibilità di consumare il pasto presso la Struttura in compagnia del proprio caro, comunicandolo con almeno tre giorni in anticipo.

Orari e modalità di accesso potranno subire modificazioni sulla base di esigenze tecnico-gestionali. In particolare le visite devono evitare di arrecare disturbo agli utenti e di essere da ostacolo alle attività degli operatori.

Formazione

Nell'interesse degli ospiti la residenza si impegna a favorire la partecipazione degli operatori a corsi di qualificazione o riqualificazione, nel rispetto degli accordi previsti dal C.C.N.L. assicurando un aggiornamento formativo interno continuo, a cura di figure professionali qualificate, interne od esterne alla struttura.

Attività Quotidiane

La vita nella residenza è così organizzata :

- h.06,00 - h.07,30 : sveglia, igiene personale e distribuzione caffè
- h. 08,20 - 09,00 : colazione
- h. 09.30 – 11,30 : fisioterapia MARTEDI e GIOVEDI viene svolta la terapia individuale LUNEDI, MERCOLEDI e VENERDI terapia individuale per alcuni ospiti e alle ore 10,30 la terapia di gruppo in sala tv al piano terra

- h. 12,00 : pranzo
- h.15,00 : alzate pomeridiane
- h.15,30 : ricevimento e visite parenti ed attività di laboratorio manuale
- h. 18,30 : cena
- h.20,30 : inizio allettate per riposo notturno

Ogni ospite è libero di uscire quando vuole dalla Struttura, sarà accompagnato da un parente se non autosufficiente, è necessario però, prima di effettuare tale uscita, che lo comunichi agli operatori in turno o comunque in Direzione, e segnalarlo sull'apposito registro.

Prima di uscire verrà anche chiesto al parente dell'ospite l'orario del rientro in Struttura per permettere di organizzare i pasti ed il pernottamento.

Se si tratta di uscite di più giorni dovrà essere segnalato in Direzione dal parente con almeno tre giorni di anticipo anche per permettere la preparazione di un'eventuale valigia ed effetti personali.

Il menù è autorizzato dal S.I.A. dell'ASL TO 5 ed è affisso nella bacheca all'ingresso.

Collegamenti

Valle Sauglio è una frazione del Comune di Trofarello e si può raggiungere oltre che con i mezzi privati (auto, motociclo) anche con il bus n. 45 che ha il suo capolinea in Piazza Marconi a Torino.

Rette

L'ASL TO 5 garantisce il pagamento della quota parte di spettanza sanitaria per tutti gli ospiti in convenzione.

La quota parte alberghiera, della retta giornaliera, applicata nella stessa misura e con le stesse modalità anche ai ricoveri a tempo determinato, è a carico del singolo utente che se non in grado di provvedervi, dovrà tempestivamente dichiararlo al fine di ottenere le integrazioni economiche necessarie da parte degli Enti territorialmente competenti titolari delle funzioni socio-assistenziali.

Solo in caso di assenza per ricoveri in ospedale, la retta alberghiera non verrà corrisposta. E' garantito il mantenimento del posto letto. Qualora il ricovero in ospedale dovesse protrarsi per lunghi periodi di tempo si concorderà con l'utente e i parenti la modalità per il reinserimento in Struttura.

Per quanto riguarda **gli ospiti inseriti privatamente** al momento dell'ingresso il pagamento dell'intera retta, nel caso in cui l'ingresso venga fatto dopo il giorno 15 del mese la cifra da versare sarà di euro 1.000,00, deve essere già stato effettuato dimostrandolo mediante ricevuta di effettuato bonifico bancario.

Si prega di volere pagare le rette per gli ospiti della Casa di Riposo con:

“Valuta beneficiario il 3 del mese” onde evitare disguidi economici alla Struttura.

Il bonifico dovrà essere effettuato presso la:

Cassa di Risparmio di Fossano S.p.a., Via Torino 65, 10028 Trofarello TO

Coordinate bancarie:

ABI 6170

CAB 31080

C/C 1001031/88

CODICE IBAN: IT 57 Y 06170 31080 000001001031

In caso di **decesso, per gli ospiti privati**, dopo il quindicesimo giorno del mese corrente la retta versata verrà trattenuta interamente. Qualora il decesso dovesse avvenire entro il 15 del mese corrente verranno calcolati gli effettivi giorni di occupazione del posto letto.

Per quanto riguarda **gli ospiti convenzionati** la retta alberghiera giornaliera stabilita, con la riduzione percentuale che sarà prevista, sarà dovuta per un massimo di tre giorni dopo il decesso, nel rispetto, in ogni caso, di quanto indicato nel Contratto di cui alla D.G.R. n.44-12758 del 7.12.2009.

Inoltre, sempre in caso di decesso, la Struttura provvederà a custodire gli effetti della persona deceduta in un locale deposito in attesa che passino i parenti per il ritiro.

In caso di ricovero ospedaliero, anche prolungato, sarà mantenuto il posto letto all'ospite ad esclusione che le sue condizioni psico-fisiche siano ancora compatibili con la Struttura, in caso contrario si procederà alla richiesta di trasferimento in Struttura più idonea.

Eventuali **trasferimenti degli ospiti inseriti privatamente** nella Casa di Riposo devono essere comunicati per iscritto con un mese di preavviso. In caso contrario l'Ospite e/o il Tutore saranno tenuti al versamento dell'intera quota del mese successivo al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di *modificare la retta* mediante lettera con il preavviso di due mesi, in accordo all'aggravamento del grado di autosufficienza e all'innalzamento del livello di assistenza.

Per quanto riguarda **gli ospiti inseriti in convenzione** ogni variazione dell'importo dalla tariffa complessiva (compresi gli adeguamenti al tasso inflattivo) deve essere preventivamente approvato dall'A.S.L. e dall'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali di riferimento dell'Utente, sarà poi cura della Struttura di comunicare allo stesso Utente l'eventuale aumento della tariffa.

Le tariffe giornaliere sono così suddivise:

Gli ospiti in convenzione pagheranno esclusivamente la quota giornaliera alberghiera secondo le tariffe vigenti per singola fascia assistenziale rispetto a quanto indicato dal modello economico della DGR 85-6287/2013.

La retta alberghiera potrà, eventualmente, essere integrata da parte dei servizi socio-assistenziali.

(la quota alberghiera comprende: pulizia delle camere con fornitura di lenzuola ed asciugamani e loro ricambio, ristorazione con diete particolari, acqua calda, riscaldamento).

La quota sanitaria è a carico dell'A.S.L. TO 5.

Gli ospiti inseriti privatamente pagheranno:

1) **Quota giornaliera alberghiera: € 38,68** (uguale per gli ospiti inseriti in R.A.F. e in R.A.)

2) **Quota giornaliera sanitaria-assistenziale: € 38,68** (per un ospite considerato totalmente non autosufficiente)

(la quota sanitaria-assistenziale comprende e prevede il controllo, la sorveglianza e protezione dell'ospite, la preparazione e la somministrazione delle terapie svolte dal personale qualificato)

Per la quota sanitaria-assistenziale degli ospiti inseriti privatamente se essi non sono

considerati totalmente non autosufficienti esistono fasce intermedie di tariffe giornaliere:

- **€ 29,00** per un ospite con una percentuale di non autosufficienza dello 0% quindi pura assistenza, cifra che sommata a quella alberghiera determina una retta mensile di euro **2.010,00**
- **€ 32,00** per un ospite con una percentuale di non autosufficienza del 25%, cifra che sommata a quella alberghiera determina una retta mensile di euro **2.100,00**
- **€ 34,00** per un ospite con una percentuale di non autosufficienza del 50% (parzialmente autosufficiente) cifra che sommata a quella alberghiera determina una retta mensile di euro **2.160,00**
- **€ 37,00** per un ospite con una percentuale di non autosufficienza del 75%, cifra che sommata a quella alberghiera determina una retta mensile di euro **2.250,00**
- **€ 39,00** per un ospite con una percentuale di non autosufficienza del 100% (non autosufficiente) cifra che sommata a quella alberghiera determina una retta mensile di euro **2.310,00**

-
La valutazione della percentuale di non autosufficienza viene effettuata, durante la visita

pre-ingresso, attraverso una scala di valori che permette di individuare al sanitario della Struttura il grado di autosufficienza dell'ospite.

* Durante le visite specialistiche, diagnostiche ed eventuali emergenze è necessario che l'ospite sia accompagnato dai parenti, conoscenti o da chi ne fa le veci, inoltre si precisa che il costo del trasporto resta totalmente a carico dell'ospite se non convenzionato.

Le spese dovranno essere saldate secondo date prestabilite presso la Segreteria oppure passando dalla Direzione.

Per quanto riguarda **gli ospiti inseriti privatamente** si rende necessario specificare che eventuali *periodi di assenza* dalla Casa di Riposo, per qualunque motivo, compresi i ricoveri ospedalieri, non possono comportare una riduzione della retta mensile, in quanto il posto si considera occupato.

La Direzione della Casa si riserva il diritto di richiedere il *pagamento dei pannoloni* messi a disposizione dall'Ente stesso forniti

obbligatoriamente, quando non messi a disposizione dall'Ospite e/o dal Tutore, qualora i Responsabili sanitari ne ravvisino la necessità.

Nel caso si decida di avvalersi del servizio di pedicure è obbligatorio fornire i *necessari strumenti*; forbici, lama grande e lama piccola devono essere personali per motivi igienici.

I *rapporti con l'A.s.l* ed altri Istituti/Enti (es. richiesta di ausili, forniture di pannoloni) devono essere mantenuti dall'Ospite e/o dal Tutore.

Tariffe vigenti per singola fascia assistenziale, supplementi a richiesta dell'ospite ed eventuali servizi aggiuntivi risultano nel Contratto di servizio ed Allegato 1, come da DGR 44-1758 del 07.12.2009 s.m.i. sottoscritto con l'ASL TO 5 ed il CISSA di Moncalieri.

Copia del contratto è disponibile presso l'Ufficio di Direzione della Struttura.

Soddisfazione degli ospiti

La volontà della direzione è definire ed attuare strategie di miglioramento continuo che consentono di raggiungere i massimi livelli di competenza e flessibilità operativa ispirandosi ai seguenti principi:

- giungere alla massima soddisfazione dell'utente fruitore del servizio;
- ottimizzare il proprio processo operativo;
- garantire la qualità del servizio erogato attraverso l'utilizzo di strumenti adeguati (protocolli sanitari, per corretta igiene, questionari per la gestione dei reclami etc);
- responsabilizzare, motivare e qualificare professionalmente il proprio personale

La residenza provvede a monitorare e verificare periodicamente il livello qualitativo dell'ospitalità offerta, impegnandosi a utilizzare proficuamente gli eventuali suggerimenti che parenti e ospiti vorranno far pervenire, nell'intento di migliorare il servizio.

In un ottica di Miglioramento Continuo della Qualità gli ospiti ed i frequentatori della Residenza hanno la possibilità di segnalare, tramite apposito questionario, eventuali suggerimenti per un miglioramento del servizio offerto.

Volontariato

La Direzione della residenza si impegna a richiedere ed a favorire l'opera del volontariato, nel rispetto delle esigenze espresse dagli ospiti e ad agevolare i contatti degli stessi con gruppi od associazioni che possono rendere la loro permanenza in struttura più piacevole ed accogliente. Attualmente all'interno della Struttura opera l'Associazione di Volontariato "Covao" sita in Viale della Stazione 5 - 10024 a Moncalieri (TO).

In alcuni giorni della settimana dalle ore 15:00 del pomeriggio alle ore 17:00 sono presenti all'interno della Casa di Riposo uno o più volontari che aiutano gli ospiti ad idratarsi con la distribuzione di bevande (calde o fredde) e talvolta, nella recita del Santo Rosario in appositi luoghi. I volontari, inoltre, svolgono anche altre attività di animazione ed intrattenimento nei confronti degli ospiti della Casa.

Documentazione gestita dalla Residenza

La Residenza utilizza e conserva in sede supporti cartacei ed informatizzati al fine di acquisire e mantenere i dati relativi agli ospiti, indispensabili per una adeguata cura ed assistenza degli stessi e per un'efficiente organizzazione della gestione .

Nel pieno rispetto della normativa vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) verranno rispettati i contenuti ed i criteri delle norme relative alla gestione dei dati sensibili.

Vengono utilizzati i seguenti supporti:

1. **scheda personale comprendente:** dati anagrafici e amministrativi, recapito parenti etc...
2. **Cartella clinica comprendente :** relazione del medico (anamnesi storica e situazione medica storica attuale), documentazione diagnostica ed analisi cliniche, visite specialistiche e ricoveri (conservato presso l'infermeria)
3. **Registro presenze ospiti.**
4. **Registro delle terapie e registro infermieristico** (conservato presso l'infermeria)
5. **Registro generale a cura degli operatori** per il passaggio delle consegne tra i diversi turni e supervisionato dalla Direzione.